

KLUBBHÅNDBOK
FOR
JMRK



Oppdatert 02.12.16

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Jarlsberg og Melsom Rideklubb
Stiftet:	1968
Idrett(er):	Riding
Postadresse:	Postboks 568, 3101 Tønsberg
E-postadresse:	styret@jmrk.no
Internettadresse:	www.jmrk.no
Bankforbindelse:	Dnb
Bankkonto:	2470.14.23549
Organisasjonnr.:	984 423 276
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norsk rytterforbund, Vestfold idrettskrets, Tønsberg idrettsråd

Innhold

Klubbinformasjon.....	2
Klubbens historie	4
Verdier	4
Visjon.....	5
Virksomhetsidé	5
Hovedmål	5
Organisasjon	6
Organisasjonsplan	6
Årsmøtet	6
Styret.....	7
Utvalg/komiteer	8
Klubbens lov.....	9
Medlemskap	9
Medlemskontingent.....	9
Klubbens aktiviteter	10
Til deg som er... ..	10
Utøver	10
Forelder/foresatt	10
Klubbdrift	10
Årshjul	11
Kurs og utdanning	12
Medlemshåndtering.....	12
Dugnad og frivillig arbeid	12
Kommunikasjon	13
Økonomi.....	13
Forsikringer	13
Anlegg og utstyr	13
Utmerkelser og æresbevisninger	14

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer og dommere i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Klubbens historie

Jarlsberg rideklubb ble stiftet i 1968. Tidligere har klubben hatt tilhold på Jarlsberg travbane og på Lefdal rideskole.

Våren 2013 ble Jarlsberg Rideklubb og Melsom Rideklubb slått sammen til en klubb. JMRK har ca 350 medlemmer og er en aktiv klubb, med medlemmer i alle aldre, alle nivåer og flere grener.

Klubben har medlemmer som konkurrerer innen grenene sprang, dressur, feltritt, kjøring og Mounted games. Vi arrangerer stevner i dressur, sprang og kjøring. Stevnene følger nasjonalt reglement godkjent av Norges Rytter Forbund (NRYF) og Norges Idretts Forbund (NIF). JMRK arrangerer alt fra klubbstevner til Landsstevner og har i 2014 og 2015 arrangert INM for Junior i sprang.

Verdier

JMRK baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett:

Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har JMRK tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår.

Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

JMRK sine verdier: **Fellesskap, ansvarsfølelse, motivasjon, selvstendighet og samhandling.**

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt samhold i klubben.
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Visjon

JRMK sin visjon: **JMRK skal skape rideglede, muligheter og utfordringer for alle innen både breddeidrett og toppidrett.**

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen.

Virksomhetsidé

JMRK sin virksomhetsidé: **JMRK skal være hovedaktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, i egen regi og gjennom samarbeid med andre. Klubben skal være et talerør overfor særforbund, idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.**

Det er denne ideen klubben vår i all hovedsak skal arbeide med. Virksomhetsideen definerer hva som er det spesielle eller unike med vår klubb og den aktiviteten vi har valgt. Den forteller hva vi tilbyr som gjør at folk foretrekker oss i stedet for andre klubber.

Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

Hovedmål

Hovedmålet til JRMK: **JMRK skal være regionens foretrukne klubb for ryttere på alle nivå gjennom klubbens satsing på bredde og lag, samt støtte til topprytterne.**

Delmål:

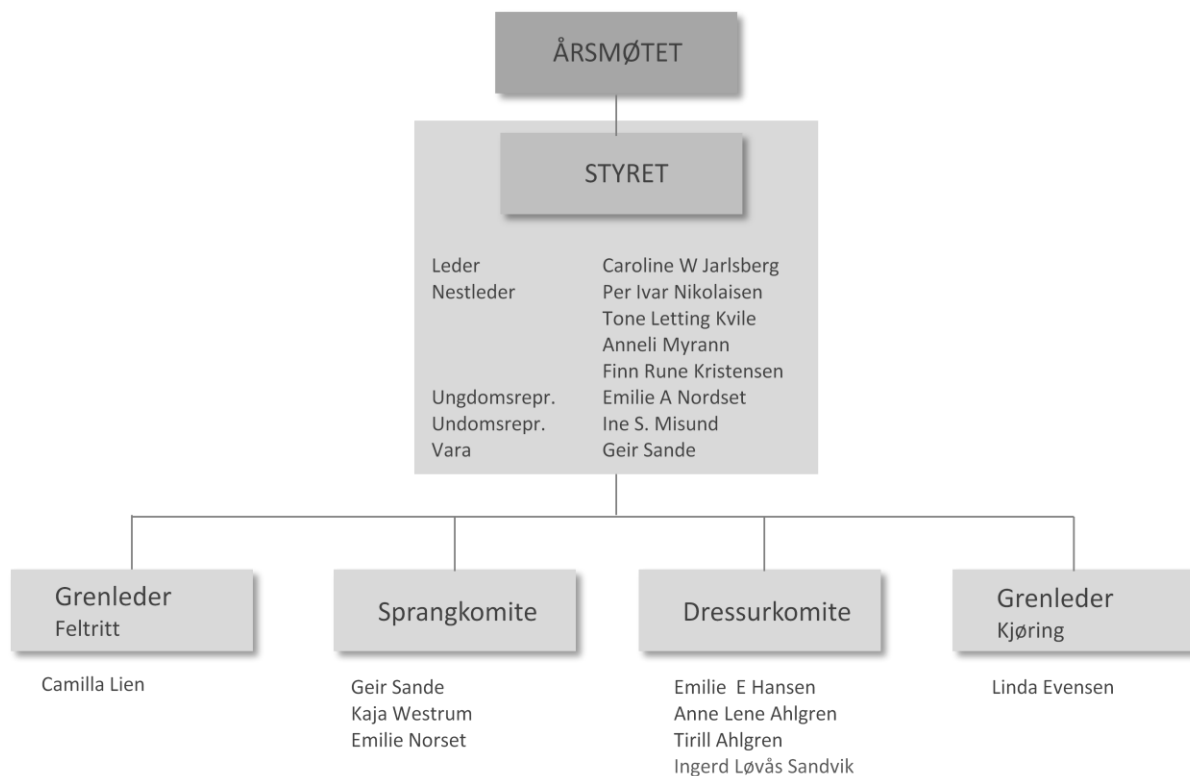
- Rekruttering fra regionens rideklubber
- Meningsfulle aktiviteter for klubbens medlemmer
- Støtte og finansiere lagkonkurranser*
- Støtte til ryttere som kvalifiserer seg til nordisk eller høyere*
- Klubbtreninger - teorikvelder

*All økonomisk støttet forutsetter at kriteriene for å motta slik støtte er oppfylt.

Organisasjon

I denne delen av håndboka beskriver vi hvordan klubben er organisert.

Organisasjonsplan



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i Mars måned. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside:

<http://www.jmrk.no/arkiv/dokumentarkiv/arsberetning/>

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

I JMRK's styre har følgende roller disse ansvarsområdene:

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse, og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Idrettsregistreringen
- Leieavtale og kommunikasjon med Melsom vgs.

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Leieavtale med Melsom vgs i samarbeid med leder.
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Kasserer

- Ansvarlig for føring av klubbens regnskap
- Ansvarlig for gode rutiner for stevneøkonomi
- Disponerer klubbens konto
- Betaler klubbens regninger og betaler ut rytterstøtte med mer.

Sekretær

- Fører protokoll fra alle styremøter
- Håndterer medlemsregister og krever inn medlemskontingent

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage oversikt over klubbens tillitsvalgte og ressurspersoner
- Oppdatere klubbens hjemmeside
- Oversikt over og vedlikehold av klubbens tekniske utstyr

Styrets arbeid

Her beskrives kort hvordan styret arbeider:

- Styret avholder ca 1 møte pr. mnd
- Møtene finner sted i kiosken på Melsom vgs.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Protokoller fra styrets møter finner du her:

<http://www.jmrk.no/arkiv/dokumentarkiv/styret/>

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

For de styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.

Aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg:

- Sprangkomite
- Dressurkomite

Mandater for komiteene:

<http://www.jmrk.no/arkiv/dokumentarkiv/lover-og-vedtekter/>

Klubbens lov

Klubben skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Les mer

<http://www.jmrk.no/arkiv/dokumentarkiv/lover-og-vedtekter/>

Medlemskap

Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hoved geskjeft.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem.

I JMRK har vi Junior-, senior- og familiemedlemsskap.

Familiemedlemsskaper ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

Klubbens aktiviteter

Klubbens aktiviteter består i hovedsak av arrangering av stevner i grenene sprang og dressur. I tillegg arrangeres treninger, seminarer, dugnader og kurs.

Alle planlagte og kjente aktiviteter ligger på klubbens hjemmeside i aktivitetskalenderen. I tillegg legges det ut informasjon på klubbens facebooksider (Jarlsberg rideklubb og jarlsberg dressur).

Link til aktivitetskalender:

<http://www.jmrk.no/aktivitetskalender/>

Klubben sender også flere lag til lagkonkurranser og mesterskap gjennom året.

Til deg som er...

Utøver

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Les mer

[Råd til idrettsforeldre](#) fra Olympiatoppen

Klubbdrift

I denne delen av klubbhåndboka beskriver klubben hvordan de arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

Årshjul

	Styret	Styreleder	Nestleder	Økonomiansvarlig	Sekretær	Revisorer	Valgkomite	Sprang- og dressur komite	Foreldre	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember	
A= ansvarlig B= beslutter U= utfører I= informeres Arbeidsområder																						
ÅRSMØTE:																						
Fastsette dato for årsmøte	B											X										
Valgkomiteen starter sitt arbeid	B	A					U															X
- Innkalle	AB				U				I	X												
- Skrive beretning		A			U					X												
- Utarbeide budsjett	AB			U					X													
- Ferdigstille regnskap m/revisorberetning	AB			U		U				X												
- lage handlingsplan	AB	U								X												
- Offentliggjøre sakspapirer inkl. valgkomiteens innstilling	A				U							X										
STYREMØTER:																						
Møteplan	B	A																				
Innkalle til styremøter		AU																				
Ferdigstille protokoll	B	A			U																	
Fellessmøte gammelt og nytt styre - klubbens styrearbeid i praksis (kurs OIK)	B	A											X									
ARBEIDSGAVER:																						
Brønnøysundregisteret		AU											X									
Prokura banken	B			AU									X									
Underslagsforsikring		AU																				
Søknad treningstid/arrangementer:								AU												X	X	
Idrettsregistreringen	A				U								X									
Søknad lokale aktivitetsmidler (LAM)	A		U												X							
Søknadsfrist momskompensasjon	A			U									X									
Spillemidler utstyr	A			U																		X
Sende ut medlemskontingent	A				U				I			X										
Rapportering av pengegaver til klubben				AU																		X
Regnskapsføring				AU																		
Klubbmesterskap								AU														X X
Uttaksstevner AEG								AU	X													X
Uttak til lag								AU														
Uttakskriterier lag og AEG	ABU							AU				X										X

Kurs og utdanning

Klubben tilbyr gjennom Norsk rytterforbund og Telemark og Vestfold rytterkrets en rekke kurs for de som ønsker å utdanne seg til teknisk personell. I tillegg arrangeres Reglements kurs og Grønt kort kurs for de som skal løse rytterlisens for første gang.

Gjennom krets og forbund tilbys følgende opplæring:

- Steward
- Banebygger, sprang
- Dommerkurs, sprang og dressur

JMRK trenger flere medlemmer som har slik utdanning og dekker derfor kursavgiftene. Til gjengjeld forventes det at teknisk personell som har fått dekket sin utdanning av klubben stiller opp på enkelte av klubbens stevner så sant de har anledning.

Det informeres om aktuelle kurs på klubbens nettside og på klubbens facebooksider.

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis for idrettslag, og det er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

Dugnad og frivillig arbeid

I følge norsk idrett er det ikke lov til å tvinge noen til å delta på dugnad, men kan oppfordre medlemmer og foreldre til å stille opp.

For at JMRK skal kunne finansiere deltagelse i lagkonkurranser, treninger eller seminarer er vi avhengige av inntekter. Disse får vi gjennom å arrangere stevner. Alt arbeid i klubben er basert på frivillighet og vi har ingen lønnede funksjoner. For å opprettholde klubbens aktivitetsnivå er vi derfor helt avhengig av at klubbens medlemmer bidrar.

Det finnes mange måter å bidra på; Man kan dekke en arbeidsoppgave på stevner arrangert av klubben, man kan gå inn i en av komiteene som har ansvar for å arrangere stevnene eller man kan gå inn i styret.

Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Kommunikasjon

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside, www.jmrk.no

Her finnes kontaktinformasjon til alle som innehar viktige funksjoner i klubben, nyheter, klubbens lover, referater, uttakskriterier for viktige konkurranser, aktivitetskalender med mer.

I tillegg legges det ut viktig informasjon på klubbens facebooksider, jarlsberg rideklubb og Jarlsberg dressur.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Forsikringer

JMRK har klubbforsikring i If som dekker skade på medlemmer der klubben arrangerer treninger, dugnadsarbeid, underslag, skade på anlegg og utstyr og det økonomiske rettslige erstatningsansvaret for styremedlemmer.

Anlegg og utstyr

JMRK leier anlegget til Melsom vgs. til stevnearrangementer. Her disponerer vi oppvarmingshall, varmestue, konkurransehall med tribune og utearealer med rikelig parkering og flotte skrittemuligheter.

På Melsom oppbevares også klubbens utstyr som i hovedtrekk omfatter

- hindermateriell
- tidtakerutstyr
- dressurail

- en stor mengde teknisk utstyr som pc'er walkietalkies, lydanlegg med mer.
- Utstyr til kiosk
- Førstehjelpsutstyr og båre

Klubben har to nøkler til anlegget. Disse disponeres av kioskansvarlig og klubbleder.

Utmerkelser og æresbevisninger

JMRK har følgende æresmedlemmer:

Ann-Mari Bergan Nicolaysen, Jørgen Landskau og Elanor Elisabeth Schøning